



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " FABRIZIO DE ANDRE"

Cod. Min. MTIC81900B-Via Tratturo del Re, 10-Tel. 0835 95.30.56-Cod. Fisc. 90017260770-Cod. Univ. UFSI90
E-mail: mtic81900b@istruzione.it - Pec: mtic81900b@pec.istruzione.it - Sito web: www.icscanzanojonico.edu.it

75020 **SCANZANO JONICO** (MT)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SCANZANO JONICO
Prot. 0004891 del 03/12/2019
07-05 (Uscita)

ALLA DSGA CHIARA MARANGHINO
ATTI

OGGETTO: Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative azione#24 - incarico coordinamento amministrativo -CUP H92G16000000001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista l'istanza di partecipazione della scuola corredata dalla propria proposta progettuale volta alla realizzazione di una biblioteca innovativa nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 04/07/2016 per l'adesione al Progetto Biblioteche scolastiche innovative ;

Vista la nota MIUR prot.n. 182 del 21 maggio 2018 a cui veniva allegata la graduatoria dei progetti finanziati da cui si evince che il nostro istituto occupa il posto n. 791 ed è stato individuato quale destinatario del finanziamento di euro 10.000,00 per la realizzazione del progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative", concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD);

Vista la nota prot. n. 25518 del 19/09/2018 con la quale il MIUR ha chiesto all'Istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente Scolastico, di erogazione dell'acconto del finanziamento a carico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

Visto il contributo erogato dal MIUR come acconto pari a euro 5.000,00 (cinquemila//00) –

Vista la delibera n. 16 del consiglio di istituto di variazione in bilancio del 29/06/2018;

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività previste dal Progetto in oggetto;

Sentita la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del Progetto richiamato in oggetto;

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Chiara MARANGHINO l'incarico ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa- contabile finalizzata all'attuazione del progetto : Biblioteche Scolastiche Innovative azione#24 nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

L'incarico dovrà essere svolto fino all'espletamento dell'intera procedura.

I compiti previsti sono:

- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente le attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il il Dirigente per la predisposizione del bando di acquisto delle attrezzature da acquistare e gestione della procedura;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso forfettario lordo di € 500,00 (cinquecento/00) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giovanni ANDREULLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*