



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FABRIZIO DE ANDRE"
75020 SCANZANO JONICO MT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SCANZANO JONICO
Prot. 0001814 del 25/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al sito web istituzionale – Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico al DSGA per la Direzione e il Coordinamento generale del Progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-1
Titolo Progetto: Leggo, scrivo...imparo di più
CUP: H94D23002390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze di base, di cui all’Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014-2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la delibera n. 17 del 14 settembre 2023 con cui il Collegio dei Docenti delega il Dirigente Scolastico ad effettuare l’adesione dell’Istituto a progetti nazionali, regionali, finanziati con fondi ministeriali e/o comunitari e ad eventuali iniziative ritenute formative e complementari alla realizzazione della mission dell’Istituzione scolastica;

VISTA la delibera n. 136 del 14 dicembre 2023 con cui il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad effettuare l’adesione dell’Istituto a progetti nazionali, regionali, finanziati con fondi ministeriali e/o comunitari e ad eventuali iniziative ritenute formative e complementari alla realizzazione della mission dell’Istituzione scolastica;

VISTA la candidatura n. 1092183 del 15/01/2024, protocollata con n. 5728 del 16/01/2024;

VISTA l'autorizzazione al progetto del 05/02/2024, Prot. AOOGABMI-16058 da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione nel Programma Annuale 2024, prot. n.1178 del 29/02/2024;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico ha assunto l'incarico di RUP con proprio Decreto n. 1426 del 09 marzo 2024;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON presenti nell'apposita sezione PON- Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MIM;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. art.7;

VISTO il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

VISTE le Linee guida PON 2014-2020 dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare la Scheda 5 Procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTO che questa istituzione scolastica deve procedere alla realizzazione del progetto in oggetto, regolarmente ammesso a finanziamento;

VISTA l'urgenza di realizzare il progetto entro il 31/08/2024;

PRESO ATTO che, nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

VISTE le tabelle annesse al CCNL 2019-2021 relative agli importi previsti per le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del personale ATA;

VISTE le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

VISTO che non esistono situazioni di incompatibilità ostative all'espletamento dell'incarico;

Tutto ciò rilevato,

CONFERISCE

Alla DSGA, Dott.ssa D'Alessandro Anna Maria, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi FF, l'incarico di responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del progetto: **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –**

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-1

Titolo Progetto: Leggo, scrivo...imparo di più

CUP: H94D23002390001

Il Dsga, durante l’espletamento dell’incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all’oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.l. 129/2018;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge 412/91 e circolari applicative);
- Implementazione della piattaforme GPU PON e SIF (cert e rend);

L’incarico prevede una prestazione lavorativa per tutta la durata e per tutti i moduli del progetto pari a **n. 45 ore** da svolgere oltre il normale orario di servizio ordinario.

Per l’espletamento della suindicata attività sarà corrisposto al DSGA il compenso orario lordo stato di € **27,00** (€ 20,35 lordo dipendente + oneri 32,70%) come da tabelle allegate al CCNL 2019-2021 per un importo complessivo Lordo Stato pari ad € **1.215,00**.

Il compenso sarà liquidato solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM e potrà subire una riduzione in caso di soppressione di uno o più moduli e/o significativa diminuzione del numero degli alunni. Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (timesheet). Le prestazioni oggetto del presente incarico saranno imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi PON FSE.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l’attività oggetto della presente nomina ai sensi del Regolamento Europeo 674/2016.

L’Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.

Firma per accettazione _____