



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FABRIZIO DE ANDRE"
75020 SCANZANO JONICO MT



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

CUP: H94D22002880006

CNP: 13.1.5A-FESRPON-BA-2022-37

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -SCANZANO JONICO
Prot. 0004754 del 28/09/2023
I (Uscita)

All’Albo

Al sito web

Agli atti

Oggetto: avviso richiesta personale ATA qualifica DSGA per incarico di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola per lo svolgimento delle procedure legate alla conclusione del progetto PON FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” - IC “Fabrizio De André” di Scanzano Jonico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018;

VISTO il D.lgs. n.165/2001;

VISTO l’art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA “collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali.”;

CONSIDERATA l’esigenza di dover reperire competenze professionali per attività di supporto al Dirigente Scolastico per ultimare le procedure inerenti la conclusione del progetto in oggetto, il caricamento di tutti i documenti amministrativi in Piattaforma GPU PON e la successiva rendicontazione su Piattaforma SIF;

VALUTATA pertanto la necessità di reperire una unità di personale ATA – qualifica DSGA, per supporto alle attività amministrative per il progetto in oggetto, per garantire il rispetto delle scadenze previste – Conclusione del progetto entro il 13 ottobre 2023.

DETERMINA

L'avvio del procedimento per l'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per personale ATA, con profilo di DSGA per il supporto alle attività amministrative indicate in premessa.

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per personale ATA, con profilo di DSGA per supporto al DS per il completamento delle procedure inerenti la conclusione del progetto in oggetto, il caricamento di tutti i documenti amministrativi in Piattaforma GPU PON e la successiva rendicontazione su Piattaforma SIF;

L'impegno sarà di n. 20 ore di svolgimento di attività amministrative che potranno essere svolte, secondo le esigenze, e comunque in accordo con il dirigente scolastico, in presenza o in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede dell'istituto.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

ART. 1 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà saper svolgere con adeguata competenza e professionalità le seguenti attività: procedure inerenti la conclusione del progetto in oggetto, caricamento di tutti i documenti amministrativi in Piattaforma GPU PON e successiva rendicontazione su Piattaforma SIF.

ART. 2 PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale ATA con contratto a tempo indeterminato avente qualifica di DSGA in servizio presso le scuole della provincia di Matera e Potenza, in riferimento a quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sono:

Possesso di buone capacità amministrative ed informatiche;

Esperienze pregresse nella gestione e rendicontazione dei progetti PON FSE e FESR presso gli Istituti scolastici;

Conoscenza delle piattaforme GPU PON e SIF;

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare istanza di partecipazione da inviare al seguente indirizzo:

mtic81900b@istruzione.it, **entro e non oltre il 2 ottobre**

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai requisiti richiesti all'art. 3; nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale a cui conferire l'incarico. La selezione avverrà sulla base dell'accertamento dei requisiti secondo il giudizio insindacabile della Commissione; la valutazione dei requisiti sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al dirigente scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola 29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, per una durata massima di 20 ore, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del presente procedimento è il dirigente scolastico Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano. Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto.

La dirigente scolastica

Prof.ssa Grazia Maria Marciuliano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.