

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Scazzano J. - Montalbano J."

Via Tratturo del Re, 10 - 75020 SCANZANO JONICO – MT

☎ 0835 953056 sede centrale Comune di Scazzano J.co – 0835 691019 plesso Comune di Montalbano J.co

C.F. 90017260770 – Cod. Meccanografico MTIC81900B – Cod.Univoco UFSI90

mtic81900b@pec.istruzione.it - mtic81900b@istruzione.it – icscazzanojonico.edu.it

Anno Scolastico 2024-2025

Modello organizzativo dell'Istituto Organigramma/Funzionigramma

L'organigramma d'Istituto descrive l'organizzazione del nostro Istituto e rappresenta una mappa delle competenze e delle responsabilità dei soggetti e delle loro funzioni. Nell'organigramma sono indicate tutte le attività svolte dalle varie funzioni nelle diverse aree di competenza, per garantire adeguata comunicazione all'interno, verso gli utenti del servizio, per sapere a chi rivolgersi e per quale informazione.



L'Istituto Comprensivo, in quanto luogo in cui molti soggetti interagiscono per realizzare un progetto formativo, rappresenta un sistema organizzativo complesso. Per questo è necessario che il modello organizzativo scolastico sia coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizzi come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro sia regolato da precisi principi, quali il coordinamento, l'interazione, l'unitarietà e la circolarità.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali, le figure gestionali intermedie (collaboratori del dirigente scolastico, funzioni strumentali, referenti di progetto), i singoli docenti operano in modo collaborativo e si impegnano nell'obiettivo di offrire un servizio scolastico di qualità.

Il Dirigente Scolastico si pone come promotore e facilitatore di tale processo, garante della correttezza delle procedure, della funzionalità, efficienza ed efficacia del modello organizzativo.

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto delibera rispetto agli orari di funzionamento delle scuole e degli uffici, all'adattamento del calendario scolastico, in merito all'adozione e alle modifiche del Regolamento interno di istituto, adotta il Piano annuale e triennale dell'offerta formativa, delibera il Programma annuale. Ne fanno parte il Dirigente Scolastico, rappresentanti del personale docente e dei genitori delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Comprensivo e rappresentanti del personale ATA. Nella sua prima seduta elegge tra i suoi membri una Giunta Esecutiva.

Collegio docenti

Si riunisce presso l'Auditorium della scuola primaria di Via Morlino ed è presieduto dal Dirigente Scolastico. Principalmente delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, di scelte culturali e didattiche, di programmazione e di aggiornamento. Tra gli altri compiti si ricordano l'elezione della componente docente del Comitato per la valutazione degli insegnanti, l'individuazione delle aree per l'assegnazione delle Funzioni – strumentali al PTOF, l'elaborazione e la verifica del Piano dell'offerta formativa e dei progetti, la definizione del Piano delle attività funzionali all'insegnamento, l'adozione dei libri di testo, l'organizzazione delle iniziative d'aggiornamento, l'adesione a PON FSE, FESR, Protocolli di Intesa, Reti e Partenariati.

Consigli d'Intersezione, d'Interclasse

I Consigli d'Intersezione e d'Interclasse si riuniscono in ciascun plesso, almeno ogni bimestre con la componente genitori. Formulano al Collegio docenti proposte circa l'azione educativa e le iniziative di sperimentazione; verificano l'andamento educativo – didattico delle classi, agevolano i rapporti tra docenti, genitori ed alunni ed esprimono pareri in ordine ai libri di testo da adottare. I libri di testo sono consegnati in visione ai genitori rappresentanti delle classi, a cura dei responsabili di plesso.

Le proposte di adozione vanno formulate per iscritto dai docenti interessati e presentate ai rispettivi Consigli e al Collegio Docenti che ne delibera l'adozione, di norma, entro il mese di Maggio. L'Interclasse per soli docenti propone, approva progetti delle classi per il recupero di alunni con problemi di apprendimento o in situazione di disabilità, provvede alla progettazione curricolare dell'Istituto.

Consigli di classe

Il Consiglio di Classe delibera in merito alla realizzazione del coordinamento didattico, della programmazione e della valutazione, promuovendo l'identità di intenti e comportamenti, l'individuazione dei bisogni degli alunni, la definizione dei percorsi didattici, l'assunzione di criteri comuni nell'ambito delle verifiche e valutazioni.

Dipartimenti

L'Istituto si è dato inoltre una struttura per Dipartimenti orizzontali e verticali. Lo scopo dei dipartimenti è quello di agevolare la gestione delle attività di progettazione e verifica dell'attività didattica, nel corrente anno scolastico, impegnati nell'elaborazione delle Unità di Apprendimento per competenze, come previsto dal Piano di miglioramento.

Gli obiettivi sono: accogliere i nuovi insegnanti, promuovendo la conoscenza delle scelte dell'istituto e la diffusione di buone pratiche; elaborare test comuni in ingresso e in uscita e prove parallele; progettare e organizzare gli interventi di recupero e potenziamento; verificare l'andamento dell'attività didattica e degli standard stabiliti, come regolatori di processo..

Il Dipartimento è luogo di produzione culturale e rappresenta il punto di riferimento a cui il Consiglio di Classe e il singolo docente ricorrono nella fase della progettazione didattico - educativa e di realizzazione del curriculum. È inoltre luogo del confronto e della condivisione, della comunicazione intersoggettiva come garanzia della condivisione delle scelte culturali e metodologiche

Articolazione del Collegio docenti: commissioni di Istituto

Il Collegio dei docenti si articola in commissioni che adottano le seguenti regole di funzionamento:

- sono gestite da un coordinatore che ne stabilisce le modalità e i tempi di funzionamento.
- operano in base a specifiche indicazioni programmatiche stabilite dal Collegio dei docenti.
- stabiliscono nel primo incontro un progetto di lavoro che evidenzia obiettivi, modalità organizzative, tempi.
- di ogni incontro vengono raccolte le firme di presenza e viene redatto un verbale.
- I coordinatori curano la diffusione delle informazioni circa il lavoro svolto attraverso comunicazione scritte e resoconti .
- in itinere e a conclusione dell'attività, il coordinatore relaziona sul lavoro svolto al Collegio.

FUNZIONIGRAMMA

Figure	Funzioni ed aree di competenza
Dirigente scolastico Ines Anna Irene NESI	Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione e rappresenta legalmente l'Istituto. È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative. È titolare delle relazioni sindacali. Promuove interventi che assicurino la qualità dei processi formativi. È responsabile dell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. Individua docenti ai quali delegare specifici compiti organizzativi. Valorizza le risorse umane e professionali, sostiene ed agevola lo sviluppo dei processi formativi e dei progetti didattici dell'Istituto. Costruisce un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto di apprendimento degli alunni. Garantisce un efficace livello di comunicazione tra gli organismi scolastici, favorisce la circolazione delle informazioni, il confronto delle idee e la collaborazione. Assicura la collaborazione con le Istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio.
Collaboratore 1° Collaboratore Roberto MARTINO 2° Collaboratore Francesco BELLIFEMINE	Nel rispetto delle direttive ricevute dal Dirigente Scolastico: in assenza temporanea del Dirigente Scolastico svolge, all'interno dell'Istituto, le relative funzioni sostitutive. Svolge le funzioni assegnate e/o delegate. Coordina gli aspetti organizzativi della scuola secondaria di 1° grado. Organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente scolastico. Presiede riunioni interne o partecipa a incontri con Istituzioni esterne in rappresentanza del Dirigente scolastico. Coordina le attività di formazione ed aggiornamento del personale docente. Coordina le attività delle commissioni di istituto. Si confronta e si relaziona, in nome e per conto del Dirigente, con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche relative alla scuola secondaria. Dispone sulle sostituzioni dei docenti assenti in rappresentanza del Dirigente scolastico in conformità ai criteri concordati. Partecipa al Nucleo di autovalutazione di Istituto.

Responsabile di plesso Scuola Primaria Maria Giovanna COMPARATO Lucia VIGGIANI	Coordina, controlla ed è responsabile degli aspetti organizzativi per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico nel plesso. Collabora con la segreteria del personale nella sostituzione del personale assente sulla base dei criteri fissati. Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica del plesso, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti. Cura nel plesso i rapporti con i genitori. Componente del servizio SPP come responsabile di plesso. Presta attenzione sul personale docente e ATA nel rispetto del Regolamento (puntualità, rispetto dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità). Cura la comunicazione interna ed esterna (comunicazioni varie, rapporti con i servizi del territorio). Presiede i Consigli di Interclasse in assenza del Dirigente. Partecipa al Nucleo di autovalutazione di Istituto
Responsabili di plesso Scuola dell' Infanzia Filomena TARANTINO Monica MARRESE Angela LOPATRIELLO	Coordina, controlla ed è responsabile degli aspetti organizzativi per garantire il regolare funzionamento del servizio scolastico nel plesso. Collabora con la segreteria del personale nella sostituzione del personale assente sulla base dei criteri fissati. Collabora direttamente con il DS per gli aspetti relativi alla progettazione educativa e didattica del plesso, garantendo la circolazione delle informazioni tra i docenti. Cura nel plesso i rapporti con i genitori. Componente del servizio SPP come responsabile di plesso. Presta attenzione sul personale docente e ATA nel rispetto del Regolamento (puntualità, rispetto dei compiti, delle funzioni e delle responsabilità). Cura la comunicazione interna ed esterna (comunicazioni varie, rapporti con i servizi del territorio). Presiede i Consigli di Intersezione in assenza del Dirigente. Partecipa al Nucleo di autovalutazione di Istituto.
Funzioni strumentali al PTOF	Sono individuate annualmente sulla base delle aree scelte dal Collegio dei docenti, in base alle disposizioni previste a livello contrattuale. Il docente funzione–strumentale svolge attività di progettazione, di coordinamento, di supporto, di consulenza, di rinforzo organizzativo nel settore per il quale ha ricevuto l'incarico. Partecipano al Nucleo di autovalutazione di Istituto

Coordinatore di Commissione	Propone la convocazione delle riunioni e stabilisce l'odg. Svolge un'attività di coordinamento, di progettazione ed organizzazione rispetto ai compiti specifici della commissione. Redige verbale scritto degli incontri. Tiene periodicamente informato il Dirigente Scolastico dell'attività della Commissione. Informa i docenti dell'Istituto delle realizzazioni della commissione. Avanza proposte al Collegio dei docenti.
Coordinatore di classe	Rappresenta il punto di riferimento e di coordinamento delle problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie. E' garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe, favorendo un clima di positive relazioni all'interno e con le famiglie. Tiene periodicamente informato il Dirigente Scolastico. Illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del Consiglio di Classe. Durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe. Redige verbale scritto di ogni seduta.
Coordinatore di dipartimento	Coordina le attività di progettazione dei dipartimenti.
Responsabili di settore e/o di progetto	Si occupano di uno specifico ambito di attività (progetti previsti nel PTOF, laboratori ed altro); ne curano la progettazione, il coordinamento, la realizzazione e il report finale.
Staff di coordinamento di Istituto	Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione e realizzazione degli aspetti organizzativi e formativi dell'Istituto. E' formato dal DS, dai docenti collaboratori del DS, dai responsabili di plesso, dai docenti funzioni-strumentali al POF e dai responsabili di progetto
DSGA Dott.ssa Antonella SARDELLA	Cura l'organizzazione ed ha autonomia operativa rispetto alla gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili, secondo la Direttiva del Dirigente Scolastico.

DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Il Collegio Docenti ha identificato le aree per l'assegnazione delle funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa: I docenti funzioni-strumentali attuano incontri bimestrali e secondo le necessità per la progettazione comune, la verifica- valutazione del lavoro svolto e per garantire il coordinamento delle attività.

FUNZIONE STRUMENTALE		OBIETTIVI - RISULTATI ATTESI
AREA 1 - “GESTIONE QUALITA’ SCUOLA: - P.T.O.F. - R.A.V. - P.D.M”.		Assolve alla revisione, aggiornamento, coordinamento e redazione del PTOF. Pubblica e pubblicizza il documento. Coordina e divulga la progettualità d’Istituto. Coordina le attività curriculari ed extracurriculari d’Istituto. Coordina e monitora le attività in ingresso, in itinere e finale. Revisiona e raccorda il curricolo di scuola in coerenza con quanto stabilito nel PTOF. Redige il PTOF di sintesi per le famiglie, anche in formato digitale. Promuove l’autovalutazione e la rendicontazione sociale. Elabora dati statistici e diffonde i risultati. Assolve alla revisione e aggiornamento del RAV e alla revisione, aggiornamento e coordinamento del P.D.M. Coordina l’elaborazione di indicatori e procedure per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento. Raccoglie dati del monitoraggio iniziale in itinere e finale degli apprendimenti. Coordina con i dipartimenti disciplinari per la raccolta dei dati della valutazione iniziale, intermedia e finale. Somministra questionari di gradimento e divulga i risultati dei monitoraggi. E’ responsabile della verifica e valutazione del Piano in itinere e a conclusione dell’anno scolastico con diffusione dei risultati. Crea sinergie positive e collabora con il Dirigente scolastico, con i Collaboratori del Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali, con i docenti, nonché con il personale ATA. Partecipa agli incontri di staff con il Dirigente Scolastico, le altre F. S. e i Coordinatori di Plesso per operazioni di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire.
Camilla CHIURAZZI	Grazia LOMBARDI	
Antonella CLEMENTE	Pasquale RIMOLI	

	incontri di staff con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali e i Coordinatori di Plesso per operazioni di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire.
AREA 4 “GESTIONE DIGITALE” Marcello D'ARMENTO Rossella A. L. D'ALCANTARA	Coordina le iniziative didattiche dei docenti inerenti l'utilizzo delle nuove tecnologie. Gestisce i laboratori informatici. Promuove e coordina progetti innovativi tecnologici. Coordina e gestisce le tecnologie applicate alla didattica. Supporta l'utilizzo del registro elettronico ARGO. Supporta l'attività organizzativa del D.S. e dei suoi collaboratori. Crea sinergie positive e collabora con il Dirigente scolastico, con il Collaboratore del Dirigente Scolastico, con le altre funzioni strumentali, con i docenti, nonché con il personale ATA. Partecipa agli incontri di staff con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali e i Coordinatori di Plesso per operazioni di progettazione e di valutazione dei processi formativi in atto e dei risultati da conseguire.

DOCENTI INCARICATI GESTIONE ORARIO	
Chiurazzi, Comparato, Viggiani e Lombardi G.	Scuola Primaria
Castello, Grieco G. e Demuro	Scuola Secondaria

Commissione per l'esame delle domande delle Funzioni Strumentali
Dirigente Scolastico, i Collaboratori della D.S. e i docenti: Immacolata CASTELLO, Anna Maria GALLO, Giuseppina SANTORO, Anna Maria AMORIGGI e Teresa DI TRANI

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA		
AREA	DOCENTE	PLESSO
Area STEM	Raffaella PISCONTI	Scanzano
	Pasqualina VIZZIELLO	Montalbano
Area linguistico-antropologica	Maria Carmela CALANDRIELLO	Scanzano
	Donatella MONTANARO	Montalbano
Area espressivo-motoria	Giuseppina SANTORO	Scanzano
	Mario DEMITOLO	Montalbano

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SCUOLA PRIMARIA		
AREA	DOCENTE	PLESSO
Area STEM	Rosa A.L. D'ALCANTARA	Montalbano
	Vincenzo RAGO	Scanzano
Area linguistico-antropologica	Anna GRIECO	Montalbano
	Anna Maria GALLO	Scanzano
Area espressivo-motoria	Teresa Anna VITA	Montalbano
	Maria Teresa PRESTERA	Scanzano

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO SCUOLA SECONDARIA		
AREA	DOCENTE	PLESSO
Area STEM	Alberto Giuseppe FATTORINI	Montalbano
	Lucia AIELLO	Scanzano
Area linguistico-antropologica	Anna Maria AMORIGGI	Montalbano
	Michele BORRACCIA	Scanzano
Area espressivo-motoria	Michele GIORDANO	Montalbano
	Marima DE PACE	Scanzano

COORDINATORI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	
Angela LOPATRIELLO	Plesso via Carlo Levi
Filomena TARANTINO	Plesso via Rossini
Mario DEMITOLO	Plesso via Sinni

COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA		
Plesso Montalbano	Plesso Scanzano	Classe
Isabella GUGLIELMI	Emanuela ZITO	Classi prime
Giuseppina LUNATI	Beatrice TRENTADUE	Classi seconde
Patrizia MALVASI	Mariana SPADUCCI	Classi terze
Anna LOMBARDI	Camilla CHIURAZZI	Classi quarte
Maria Carmela QUIRINO	Maria Teresa PRESTERA	Classi quinte

COORDINATORI DI CLASSE E DI ED. CIVICA SCUOLA PRIMARIA			
DOCENTE	PLESSO SCANZANO	DOCENTE	PLESSO MONTALBANO
Maria PASSARELLI	1^ sez. A	Rosaria PASQUALE	1^ sez. A
Vincenza MALVASI	1^ sez. B	Chiara RUTIGLIANO	1^ sez. B
Maria CIPRIANO	1^ sez. C	Savoia ROSARIA	1^ sez. C
Emanuela ZITO	1^ sez. E		
Stefania LAROCCA	2^ sez. A	Annamaria SARDELLA	2^ sez. A
Filomena PERCIANTE	2^ sez. B	Lucia VIGGIANI	2^ sez. B
Beatrice TRENTADUE	2^ sez. C	Domenica Anna GIANNATTASIO	2^ sez. C
Rosanna CASTO	2^ sez. E		

Mariana SPADUCCI	3^ sez. A	Teresa DI TRANI	3^ sez. A
Maria Giovanna COMPARATO	3^ sez. B	Grazia LOMBARDI	3^ sez. B
Maria Antonia VENA	3^ sez. C	Grazia MANOLIO	3^ sez. C
Marilena MARRESE	3^ sez. D	Patrizia MALVASI	3^ sez. D
Rosa MASTRONARDI	4^ sez. A	Anna Rosa GRIECO	4^ sez. A
Anna Maria GALLO	4^ sez. B	Anna LOMBARDI	4^ sez. B
Camilla CHIURAZZI	4^ sez. C	Lucia SAVOIA	4^ sez. C
Rosamaria DI SANZO	4^ sez. D		
Antonella DE SANTIS	5^ sez. A	Maria Carmela QUIRINO	5^ sez. A
Vita CARDINALE	5^ sez. B	Caterina ANGRISANI	5^ sez. B
Margherita DE SANTIS	5^ sez. C	Grazia Maria GALGANO	5^ sez. C
Maria Teresa PRESTERA	5^ sez. D		

COORDINATORI DI CLASSE E DI ED. CIVICA SCUOLA SECONDARIA			
DOCENTE	PLESSO SCANZANO	DOCENTE	PLESSO MONTALBANO
Antonella AFFUSO	1^ sez. A	Nicoletta DONADIO	1^ sez. A
Antonietta CLEMENTE	2^ sez. A	Annamaria DELLORUSSO	2^ sez. A
Imma CASTELLO	3^ sez. A	Cinzia GALLITELLI	3^ sez. A

Giovanna REDAVID	1^ sez. B	Francesco BELLIFEMINE	1^ sez. B
Maria ALIANTE	2^ sez. B	Cosimo BUONFIGLIO	2^ sez. B
Pierina BATTAFARANO	3^ sez. B	Giuseppina DEMURO	3^ sez. B
Roberto MARTINO	1^ sez. C	Egidio STIGLIANO	1^ sez. C
Letizia LEONE	2^ sez. C	Pasquale RIMOLI	2^ sez. C
Michele BORRACCIA	3^ sez. C	Teresa CAVALLO	3^ sez. C
Nunzia OTTOMANO	1^ sez. E	Lucia SANTARCANGELO	1^ sez. D
Domenica BENTIVENGA	2^ sez. E	Alberto FATTORINI	2^ sez. D

REFERENTI D'ISTITUTO	
Michele BORRACCIA	Ed. Civica
Maria Giovanna COMPARATO	Tirocinanti
Lucia SANTARCANGELO Domenica BENTIVENGA	Biblioteca scolastica
Lucia SANTARCANGELO Marina DE PACE	Indire e Innovazione
Giuseppe GRIECO Michelangelo LICCESE	Strumento musicale
Marcello D'ARMENTO Annunziata DELLORUSSO	Orientamento
Alberto FATTORINI Vincenzo MORISCO	INVALSI
Maria ALIANTE Lucia SANTARCANGELO	Bullismo e Cyberbullismo
Teresa Anna VITA Valentina LOPATRIELLO	Sport e Salute
Pasquale RIMOLI	Erasmus+
Marcello D'ARMENTO Giuseppe GRIECO Annunziata DELLORUSSO	Piattaforma Microsoft Teams
Michele BORRACCIA Annunziata DELLORUSSO	Pagine Social Network

NIV	
Ines Anna Irene NESI	Dirigente Scolastico
Roberto MARTINO Francesco BELLIFEMINE Marcello D'ARMENTO Pasquale RIMOLI Antonietta CLEMENTE Anna Maria GRIECO Teresa CAVALLO	Scuola Secondaria
Maria Giovanna COMPARATO Lucia VIGGIANI Grazia LOMBARDI Camilla CHIURAZZI Emanuela ZITO	Scuola Primaria

Anna PALAZZO Rosa.A.L. D'ALCANTARA	
Monica MARRESE Filomena TARANTINO Angela LOPATRIELLO	Scuola Infanzia

TEAM DI LAVORO	
Dirigente Ines Anna Irene NESI Roberto MARTINO Francesco BELLIFEMINE Lucia SANTARCANGELO Maria ALIANTE Letizia LEONE Rosanna CASTO Mariella SCALFI Michele BORRACCIA Teresa CAVALLLO Filomena SCHIRONE Annamaria DELLORUSSO	Bullismo e Cyberbullismo
Dirigente Ines Anna Irene NESI Francesco BELLIFEMINE Pasquale RIMOLI Rosaria MILIONE Maria Carmela CALANDRIELLO Maria Teresa PRESTERA Maria Carmela QUINTO Margherita DE SANTIS Vincenza MALVASI Maria Giovanna COMPARATO Annamaria GRIECO Nicoletta DONADIO Maria BALICE Teresa CAVALLLO Cinzia GALLITELLI Michela SIMONE Maria Teresa LOPARDO	Erasmus+
Dirigente Ines Anna Irene NESI Marcello D'ARMENTO Rossella D'ALCANTARA Giuseppe GRIECO Vincenzo RAGO Mario DEMITOLO Annamaria DELLORUSSO	Digitale

ANIMATORE DIGITALE
Annamaria DELLORUSSO

DSGA
Dott.ssa Antonella SARDELLA

ATA	
Angela CIRIGLIANO Ginetta ROSANO Rosalba DI GIORGIO Rosaria MITIDIERI Antonella CHIURAZZI Lucia MAIELLARO Marco SCARANO	Assistenti amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ines Anna Irene NESI