



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Scanzano J. - Montalbano J.”

Via Tratturo del Re, 10 - 75020 SCANZANO JONICO – MT

☎ 0835 953056 sede centrale Comune di Scanzano J.co – 0835 691019 plesso Comune di Montalbano J.co

C.F. 90017260770 – Cod. Meccanografico MTIC81900B – Cod.Univoco UFSI90

mtic81900b@pec.istruzione.it - mtic81900b@istruzione.it – icscanzanojonico.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D’ISTITUTO

Per la parte pubblica:

la Dirigente Scolastica Dott. ssa Ines Anna Irene NESI

Per la R.S.U. (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA) di Istituto:

FLC C.G.I.L.

CISL

S.N.A.L.S. – CONFSAL

GILDA/UNAMS

Per i SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

FLC/CGIL

SNALS/CONFSAL

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.
5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola.
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

DIRITTI SINDACALI

ART. 2

Relazioni Sindacali

1. A livello d'istituzione scolastica le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.

4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni per le riunioni in presenza e di almeno 3 giorni per le riunioni a distanza.
5. L'indizione dell'Assemblea viene comunicata al personale tramite circolare. La risposta di adesione/non adesione dovrà avvenire sul Portale Argo con contestuale indicazione dell'orario di servizio almeno 3 giorni prima.

Art. 3 **Agibilità sindacale**

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.
2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché un computer con accesso ad internet.
5. Alla RSU è consentito l'uso di un locale della sede centrale, individuato all'occorrenza, ai fini dell'attività sindacale.

Art. 4 **Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno tre giorni.
(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c5)

Art. 5

Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata

1. Le Assemblee sindacali possono essere effettuate nelle prime due ore o nelle ultime due ore di funzionamento dell'Istituzione. La percorrenza, stabilita in un'ora se effettuata in Potenza e provincia e in mezz'ora se effettuata in Matera e provincia, è concessa se richiesta. Nell'ambito dello stesso Comune non si considera la percorrenza. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata. Qualora l'Assemblea si svolga in modalità on line non è prevista la percorrenza.
2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 Assistente amministrativo del settore Personale e 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi/sedi coinvolti.
3. Il Dirigente Scolastico individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c10);

Art. 6

Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali (L.146/90) sottoscritto fra il DS e le OO.SS. rappresentative territoriali Prot. n. 1604/II-10 del 30/01/2025 (che si allega in calce).

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 5)

Art. 7

Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

Art. 8

Risorse finanziarie del FMOF a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fmof) comunicate dal MIM con nota prot. nr. 36704 del 30 settembre 2024 ammontano come di seguito evidenziato:

- Fondo dell'Istituzione Scolastica per le finalità previste ai sensi dell'art. 78 CCNL 2019/2021: **65.756,19** euro + **499,71** euro integrazione Mim
- Attività avviamento pratica sportiva: **1.409,86** euro
- Funzioni strumentali: **5.971,41** euro
- Incarichi specifici personale ATA: **4.115,73** euro
- Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: **4.432,61** euro
- Valorizzazione del personale scolastico: **18.448,35** euro
- Eventuali economie anni precedenti: F.I.S. **4.660,66** euro, APS **853,86** euro, Ore eccedenti **3.649,28** euro.

A queste risorse si aggiungono quelle provenienti da altri enti o apposite norme di legge nazionali e/o comunitarie:
(ad es): Progetti Comunitari (PON, PNRR.); Eventuali ulteriori risorse.

Art. 9

Criteri per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

- Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- a) svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;
- b) attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

- Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- a) attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita;
- b) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente o in sedi diverse come da determinazione dell'Assemblea Ata.

Il Dirigente scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere;
- graduatoria d'istituto;
- rotazione.

-I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione, secondo la tabella allegata annualmente al contratto di Istituto.

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c3);

Art. 10

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) -comprensive delle eventuali economie degli anni precedenti- sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Le risorse per il FIS ammontano complessivamente a euro **70.916,56**
3. La parte variabile dell'indennità di direzione destinata alla retribuzione del DSGA, pari a euro **7.552,50** nonché l'indennità di direzione al sostituto DSGA calcolata con riferimento ad eventuali assenze superiori a 15 giorni fino ad un massimo di 45 giorni pari **1.158,30** vengono detratte dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica.
4. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica pari a euro **62.205,76**

viene ripartita:

- per le attività del personale docente euro **43.544,03** [70%].
- per le attività del personale ATA euro **18.661,73** [30%].

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30 c. 4, lett. c2)

Art. 11
Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a **18.448,35** euro.
2. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof) secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA (in coerenza con quanto stabilito per il FIS):
 - per le attività del personale docente euro **12.913,85** [70 %].
 - per le attività del personale ATA euro **5.534,51** [30 %].*(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4)*

Art. 12
**Compensi per attività di formazione e altre attività dei docenti
deliberate nel Ptof e a carico del FIS a.s. 2024/2025**

Per le attività di formazione promosse dall'amministrazione scolastica e riferite al relativo profilo professionale, autorizzate da Dirigente scolastico, deliberate dal collegio docenti, rientranti negli obiettivi del Ptof, eccedenti le 40 ore relative alle attività funzionali all'insegnamento, è previsto il compenso orario di 19,25 euro di cui alla tabella E1.6 allegata al CCNL 2019/21.

Le eventuali ulteriori ore di formazione suindicate saranno retribuite in modo forfetario proporzionalmente al numero complessivo delle ore di formazione eccedenti le 40 ore effettuate dai singoli docenti con importo da individuare, in sede di ricognizione di eventuali economie o risorse aggiuntive al FIS, all'esito della verifica del fabbisogno.

(fonte art. 44 co.7 CCNL 2019/21)

Art. 13
Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a euro **5.971,41**.
2. Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, deliberata dal collegio dei docenti, è attribuita la somma annua di euro **597,14**.

Art. 14
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva e le economie relative, pari a euro **2.263,72** totali, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione fisica per le ore eccedenti effettivamente prestate.

Art. 15
Compensi per la continuità didattica a.s. 2024/2025

Con Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024-MIM – Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale. Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche – è stata comunicata la seguente risorsa:

€ 4.077,57 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le Istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano AgendaSUD. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare.

Art. 16
Ripartizione risorse al personale Ata a.s. 2024/2025

1. Le risorse del FIS (comprehensive della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a **24.196,23** Euro, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia.

Art. 17
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici assommano a **4.115,73** euro e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Ptof, come descritto nel piano delle attività del personale Ata.
In particolare per l'area dei collaboratori saranno finalizzate a remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso.

ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

Art. 18

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA si stabilisce che può essere autorizzata, in maniera occasionale e non consuetudinaria, una flessibilità di 10 minuti sull'orario di entrata da recuperare in uscita

(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c6)

Art. 19

Modalità per la fruizione delle ferie e dei recuperi per il personale ATA

I giorni di ferie previsti per il personale ATA dai vigenti CCNL, e spettanti per ogni anno scolastico, possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di unità di Personale in servizio.

Le ferie spettanti per ogni anno scolastico devono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, con possibilità di usufruire di un eventuale residuo di massimo giorni 8 entro il 30 aprile dell'anno successivo.

La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata di norma tre giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando il numero minimo di personale.

A richiesta del dipendente la fruizione delle ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, può iniziare subito dopo il termine delle lezioni della scuola primaria.

Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 01/07 al 31/08. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 15 maggio di ogni anno, con risposta da parte dell'Amministrazione entro 10 giorni dal termine delle domande.

I riposi compensativi dovranno essere usufruiti dai Collaboratori scolastici entro l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo.

ASPETTI COMUNI

Art. 20

Diritto alla disconnessione

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.

2. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: bacheca Argo, e-mail, fonogrammi, registro di classe elettronico, affissione albo on line.
3. A tal fine vengono utilizzati l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola, la piattaforma Gecodoc in uso, il numero di cellulare reso disponibile, il sito istituzionale.
4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - tutti i giorni dalle ore 17:00 alle ore 7:00 del giorno successivo;
 - dalle ore 17:00 del venerdì alle ore 7:00 del lunedì;
 - dalle ore 17:00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7.00 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.
7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti
(CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8)

Art. 21

Assegnazione docenti e Ata ai plessi fuori dal Comune sede dell'Istituto

1. In applicazione della disposizione prevista dal CCNI mobilità 2022/25 (Art.3 c.5 – art.48 c.1) il personale titolare dell'Istituto potrà essere assegnato ai plessi/sedi nei Comuni diversi rispetto a quello sede di organico, secondo i seguenti criteri:
 - conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
 - punteggio spettante per la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI mobilità e salvaguardando i beneficiari di precedenza (art.13 e art.40 del CCNI), solo nel limite delle nuove disponibilità.
2. Vanno tenute in considerazione particolari condizioni personali o familiari tutelate dalla legge (lavoratrici madri/lavoratori padri, mansioni ridotte, gravi esigenze familiari...)
3. Il personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, sarà assegnato alle sedi residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina.

Art. 22

Risorse per la formazione del personale a.s. 2024/2025

1. Le risorse destinate alle attività di formazione del personale, qualora assegnate all'Istituto per l'anno scolastico corrente saranno ripartite nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione, con riferimento:
 - alle attività di formazione del personale docente;
 - alle attività di formazione del personale Ata.

2. Viene adottato il criterio numerico dei posti in organico di diritto, comprendendo nella destinazione di tali risorse anche il personale con incarico a tempo determinato, anche con riferimento ai diversi gradi di scuola e, per il personale ATA, ai diversi profili.

(Fonte CCNL 2019/21 art.30 c.4 lett. C7)

Art. 23

Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
 - a. l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
 - b. l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
 - c. per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività;
(a titolo di esempio si elencano di seguito alcune delle attività gestionali o tecnico-operative effettuabili: progettazione didattica e formativa dei percorsi da parte dei docenti; apertura, sorveglianza, predisposizione e pulizia locali da parte del personale collaboratore scolastico; assistenza all'installazione e messa in funzione delle nuove attrezzature da parte del personale assistente tecnico; predisposizione delle diverse fasi di gestione amministrativa delle procedure e della documentazione da parte del personale assistente amministrativo).
2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti *(ad es lo svolgimento di operazioni amministrative per il personale assistente amministrativo).*
3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
5. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 24

Obblighi del dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico.
(si allega organigramma sicurezza)
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verifichino situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica alunni. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 25

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU. Per l'anno scolastico 2024/25 il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è individuato nella persona dell'Insegnante Anna Maria GALLO.

Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;

- il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 26

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Qualora si proceda alla nomina, il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP. Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali. Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 27

La formazione in materia di sicurezza

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA. Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività di formazione con retribuzione secondo quanto previsto del presente contratto integrativo di istituto
(Fonte CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c1)

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28

Riepilogo compensi accessori

Al presente contratto è allegato il prospetto riepilogativo della ripartizione delle risorse e della previsione dei compensi accessori destinati al personale dell'istituzione scolastica per le diverse attività, funzioni ed incarichi come sopra indicato nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

Art. 29

Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque entro il 31 agosto.
4. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.

Art. 30

Verifica dell'attuazione del contratto di scuola

Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.

Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.

Art. 31

Clausola di chiusura

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi, oltre quelli assegnati con la Nota MIM Prot. n. 36704 del 30/09/2024, qualora si riscontri la possibilità di utilizzare entro l'anno scolastico le economie verificatesi o qualora emergessero situazioni per le quali occorre riallocare le economie calcolate, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, al fine di operare le necessarie rettifiche nonché effettuare le scelte prioritarie necessarie a consentire l'attuazione del PTOF.

I compensi stabiliti saranno corrisposti a seguito di rendicontazione da parte del dipendente e verifica certificata dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A. dell'attività svolta, e potranno essere ridotti o revocati in caso di assenze impeditive dell'assolvimento dell'incarico, se superiori a 20 giorni. L'attribuzione dell'incarico revocato sarà assegnato ad altro personale e comporterà il frazionamento proporzionale del compenso.

Scanzano Jonico, lì 28/02/2025

Prot. n. 3463/II-10

La Dirigente Scolastica Dott. ssa Ines Anna Irene NESI) Firmato

R.S.U. (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA):

FLC C.G.I.L.: - Maria Settimia AMENDOLA Firmato
- Maria Giovanna COMPARATO - Assente

CISL: - Camilla CHIURAZZI Firmato

S.N.A.L.S. – CONFSAL: - Marcello D'ARMENTO Firmato
- Pasqualino Antonello LARAGIONE - Assente
- GILDA/UNAMS (Elisabetta LAROCCA) - Assente

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

CISL/SCUOLA - Anna Maria GALLO Assente - Ernestina Loredana FABRIZIO Assente
GILDA/UNAMS - Assente
FLC/CGIL – Roberto MARTINO Assente – Angela URICCHIO firmato
SNALS/CONFSAL – Andrea BORRACCIA - Assente
– Maria Carmela COLAZZO - Assente
– Giuseppe ROTUNNO - firmato

FONDO DI ISTITUTO a.s. 2024/25 - LORDO DIPENDENTE

Totale complessivo risorse lordo dipendente	€	66.255,90
economie	€	4.660,66
TOTALE	€	70.916,56
Totale GENERALE	€	70.916,56

ind.direzione DSGA parte variabile (34,50 x 195 posti totali o.d.d. + 825,00 per Istituti verticalizzati con almeno di due punti di erogazione del servizio)	€	7.552,50
ind. Direzione al sostituto DSGA (25,74 previsione su 45 giorni di sostituzione)	€	1.158,30
TOTALE	€	8.710,80
Totale GENERALE	€	8.710,80

Riserva		
Fondo disponibile		
sottratta la riserva	€	62.205,76

Fondo disponibile compreso riserva	€	62.205,76
Ripartizione per categoria di personale		
Quota docenti pari al 70% del Fondo	€	43.544,03
Quota ATA pari al 30% del Fondo	€	18.661,73
TOTALE disponibile	€	62.205,76
con Valorizzazione	€	80.654,11

Valorizzazione Importo Totale	18.448,35 €	Totale
Quota valorizzazione 70% Docenti	€ 12.913,85	€ 56.457,88
Quota valorizzazione 30% Ata	€ 5.534,51	€ 24.196,23
		€ 80.654,11

Personale Docente 2024-25					
BUDGET	€ 43.544,03				
Incarico	N. Incarichi	Costo orario	Numero ore	Costo singolo incarico	Costo Totale incarichi
Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico	2	19,25 €	150	2.887,50 €	€ 5.775,00
Coordinatori Plessi Scuola Primaria	2	19,25 €	90	1.732,50 €	€ 3.465,00
Coordinatore Plesso Scuola dell'Infanzia Montalbano	1	19,25 €	50	962,50 €	€ 962,50
Coordinatori Plessi Scuola dell'Infanzia Scanzano	2	19,25 €	35	673,75 €	€ 1.347,50
Coordinatori Consigli di classe Terza Media	6	19,25 €	15	288,75 €	€ 1.732,50
Coordinatori Consigli di classe Prima e Seconda Media	16	19,25 €	10	192,50 €	€ 3.080,00
Coordinatori Consigli di Classe Scuola Primaria	36	19,25 €	10	192,50 €	€ 6.930,00
Coordinatori Consigli di interclasse Scuola Primaria	10	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.925,00
Coordinatori Consigli di Intersezione	3	19,25 €	10	192,50 €	€ 577,50
Coordinatori Educazione Civica Infanzia	2	19,25 €	3	57,75 €	€ 115,50
Coordinatori di Dipartimento Scuola Secondaria	6	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.155,00
Coordinatori di Dipartimento Primaria	6	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.155,00
Coordinatori di Dipartimento Infanzia	6	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.155,00
Animatore digitale	1	19,25 €	30	577,50 €	€ 577,50
Team digitale	3	19,25 €	5	96,25 €	€ 288,75
Referente Piattaforma Microsoft Teams	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Attività bullismo e cyberbullismo	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Team Bullismo e Cyberbullismo	6	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.155,00
Referente Sport e Salute	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Docenti Strumento musicale	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Erasmus	1	19,25 €	15	288,75 €	€ 288,75
Team Erasmus	15	19,25 €	5	96,25 €	€ 1.443,75
Referente Indire e Innovazione	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente pagine Social Network	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Tirocinanti	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Orientamento	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Referente Invalsi	2	19,25 €	10	192,50 €	€ 385,00
Commissione orario	7	19,25 €	10	192,50 €	€ 1.347,50
Componente Progetto Scuola Sicura (Aspp 2 plessi con funzioni di supervisore)	2	19,25 €	15	288,75 €	€ 577,50
Componente Progetto Scuola Sicura (Aspp 3 plessi Scanzano + 2 a Montalbano)	5	19,25 €	5	96,25 €	€ 481,25
TOTALE	156				€ 39.000,50

DIFFERENZA 4.543,53

Personale ATA				Budget	
Disponibilità totale Quota Fondo + valorizzazione				€ 24.196,23	
Incarico	Numero incarichi	Numero ore ad incarico	Costo orario Lordo Dipendente	Importo singolo incarico	ImportoTotale
Intensificazioni Collaboratori scolastici Supporto Did/Amm e copertura collega assente	31	10	13,75	€ 137,50	€ 4.262,50
Intensificazioni Assistenza alla persona alunni Infanzia	8	20	13,75	€ 275,00	€ 2.200,00
Intensificazioni Assistenza alla persona alunni Primaria Scanzano	1	10	13,75	€ 137,50	€ 137,50
Intensificazione per assistenza tecnica e piccola manutenzione	2	10	13,75	€ 137,50	€ 275,00
intensificazione piccola manutenzione	1	10	13,75	€ 137,50	€ 137,50
Intensificazione per servizi esterni	2	10	13,75	€ 137,50	€ 275,00
Intensificazione supporto uffici	3	10	13,75	€ 137,50	€ 412,50
Intensificazione pulizia uffici	4	10	13,75	€ 137,50	€ 550,00
Intensificazioni Assistenti amministrativi sostituzione collega assente	7	25	15,95	€ 398,75	€ 2.791,25
Straordinario Ass. Amm. Budget esigenze di servizio (7 A.A.)		175	15,95	€ 2.791,25	€ 2.791,25
Straordinario Coll. Scol. Budget esigenze di servizio (33 C.S.)		753	13,75	€ 10.353,75	€ 10.353,75
		TOTALE GENERALE			€ 24.186,25

Differenza 9,98 €

Progetti BUDGET

17.457,38 € Importo Valorizzazione
Importo da FIS

12.913,85 €
4.543,53 €

Progetto	Costo ora insegnamento	N. ore insegnamento	Totale costo insegnamento	Costo totale	
INFANZIA Montalbano Terza Sezione Welcome English	38,50	15	577,50	€ 577,50	1 docente
INFANZIA Scanzano "Play...Learn...and Grow...together!"	38,50	30	1.155,00	€ 1.155,00	2 docenti
INFANZIA Montalbano - Progetto MUSICA - 5 ore a Sezione aderente (terze sezioni)	38,50	15	577,50	€ 577,50	1 docente
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Natale 2A	38,50	15	577,50	€ 577,50	3 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Natale 2B	38,50	15	577,50	€ 577,50	3 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Natale 2C	38,50	10	385,00	€ 385,00	2 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Natale 2E	38,50	15	577,50	€ 577,50	3 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Teatro -5A-5B-5C-5D	38,50	28	1.078,00	€ 1.078,00	4 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto "LibriAMO..." 2B-3A-3C-3D	38,50	35	1.347,50	€ 1.347,50	5 docenti
PRIMARIA - Scanzano - Progetto Musica	38,50	14	539,00	€ 539,00	1 docente
PRIMARIA- In volo verso nuove mete	38,50	64	2.464,00	€ 2.464,00	8 docenti
PRIMARIA - Scanzano Verso le prove Invalsi Quinte A-B-C-D Matematica	38,50	28	1.078,00	€ 1.078,00	4 docenti
SECONDARIA - Montalbano - Progetto LATINO - Terze	38,50	15	577,50	€ 577,50	1 docente
PRIMARIA e SECONDARIA - Scanzano - Progetto MUSICHIAMOCI	38,50	48	1.848,00	€ 1.848,00	4 docenti
				€ 13.359,50	
				Economia € 4.097,88	

PROGETTI retribuiti da valorizzazione AgendaSUD - BUDGET 4.077,57

PRIMARIA - Montalbano "Benvenuti nel paese ricco di storia e natura ma anche di arte e cultura" 3 B e 3 C	38,50	20	770,00	€ 770,00	2 docenti
PRIMARIA - Scanzano Verso le prove Invalsi Seconde A-B-C-E Italiano	38,50	28	1.078,00	€ 1.078,00	4 docenti
PRIMARIA - Scanzano Verso le prove Invalsi Seconde A-B-C-E Linguistico-Matematico	38,50	28	1.078,00	€ 1.078,00	4 docenti
PRIMARIA - Scanzano Verso le prove Invalsi Quinte A-B-C-D Italiano	38,50	28	1.078,00	€ 1.078,00	4 docenti
				€ 4.004,00	

AVVIAMENTO PRATICA SPORTIVA		a.s. 2024/2025	
------------------------------------	--	----------------	--

Budget lordo dipendente		
Budget a.s.24-25	€ 1.409,86	
economie	€ 853,86	
Totale GENERALE		€ 2.263,72

SECONDARIA - Montalbano - Progetto TREKKING - Classi Terze	36,55	6	219,30	€ 219,30
SECONDARIA - Montalbano - Progetto CALCETTO MASCHILE - classi Seconde e Terze	36,55	6	219,30	€ 219,30
SECONDARIA - Scanzano - Progetto A TUTTO RITMO - classi Prime e Seconde	36,55	10	365,50	€ 365,50
SECONDARIA - Montalbano - Progetto TIRO PIAZZATO (Basket)	36,55	6	219,30	€ 219,30
			TOTALE	1.023,40

FUNZIONI STRUMENTALI

Totale risorse lordo dipendente a.s 2024/2025	TOTALE	€ 5.971,41
---	--------	------------

	Lordo dipendente
F.S. attribuite	
Area 1 - GESTIONE QUALITA' SCUOLA	€ 597,14
Area 1 - GESTIONE QUALITA' SCUOLA	€ 597,14
Area 1 - GESTIONE QUALITA' SCUOLA	€ 597,14
Area 1 - GESTIONE QUALITA' SCUOLA	€ 597,14
Area 2 - DOCENTI	€ 597,14
Area 2 - DOCENTI	€ 597,14
Area 3 - ALUNNI	€ 597,14
Area 3 - ALUNNI	€ 597,14
Area 4 - GESTIONE SITO e SUPPORTO NUOVE TECNOLOGIE	€ 597,14
Area 4 - GESTIONE SITO e SUPPORTO NUOVE TECNOLOGIE	€ 597,14
TOTALE	5971,40

INCARICHI SPECIFICI			
Totale risorse lordo dipendente a.s. 2024/2025			€ 4.115,73
	Totale GENERALE		€ 4.115,73
		Totale lordo dipendente	
	Importo a incarico	Importo totale incarichi	
assistente amministrativo n.° 1 + Collaboratori scolastici non titolari di art. 7 - n° 16 incarichi disponibili ad attribuzione di incarico aggiuntivo	€ 242,10		€ 4.115,73
	Economia		€ -

ORE ECCEDENTI				
Totale risorse lordo dipendente	BUDGET 2024/25			€ 4.432,61
	Economie			€ 3.649,28
				€ 8.081,89
			Ipotesi Numero ore retribuibili	
Costo lordo dipendente ore eccedenti Scuola Secondaria di Primo Grado	€ 29,08		118	€ 3.431,44
Costo lordo dipendente ore eccedenti Scuola Primaria	€ 20,02		118	€ 2.362,36
Costo lordo dipendente ore eccedenti Scuola dell'Infanzia	€ 19,35		118	€ 2.283,30
	COSTO TOTALE			€ 8.077,10