

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**IND
IRE**

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Scanzano - Montalbano"

Via Tratturo del Re, 10 - 75020 SCANZANO JONICO – MT

☎ 0835 953056 sede centrale – 0835 691019 plesso comune di Montalbano J.co

C.F. 90017260770 – Cod. Meccanogr. MTIC81900B – Cod.Univoco UFSI9O

mtic81900b@pec.istruzione.it - mtic81900b@istruzione.it – icscanzanojonico.edu.it

I.C. STATALE "Scanzano J. / Montalbano J." - SCANZANO J.co

Prot. 0011236 del 09/07/2026

I-1 (Uscita)

REGOLAMENTO

USO DELLA
WORKSPACE

PIATTAFORMA
FOR EDUCATION

GOOGLE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO nella seduta del 08/07/2026, con Delibera n.76, emana il seguente Regolamento.

1. Introduzione

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. "Scanzano - Montalbano" ha attivato i servizi che la piattaforma di Google mette gratuitamente a disposizione delle Scuole e delle Università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche.

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education all'interno dell'istituto, con l'obiettivo di garantire un utilizzo sicuro, responsabile e conforme alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Il regolamento si applica a tutti gli utenti autorizzati, inclusi docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico, nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali.

Le applicazioni della piattaforma Google Workspace for Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso i servizi principali e relative applicazioni.

Google si impegna a garantire, tramite i suoi servizi, il rispetto della privacy dei clienti. Ha aggiornato i termini e le condizioni per il trattamento dei dati al fine di garantire il rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento (EU) 2016/679 "GDPR". A tal proposito è possibile consultare l'informativa sulla Privacy di Google Workspace all'indirizzo ufficiale dei Termini di servizio di Google Workspace. Tale documento descrive le modalità con cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account Google Workspace. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, è consigliato di consultare la documentazione ai link di seguito indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it> • Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

SERVIZI DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION 2. Servizi principali

- **Gmail:** servizio di posta elettronica, si può configurare su dispositivi Android o iOS.
- **Calendar:** per la gestione dell'agenda personale o di classe.
- **Classroom:** progettata per facilitare la didattica a distanza e l'organizzazione del percorso didattico tra insegnanti e studenti.
- **Drive:** per l'archiviazione e condivisione di file multimediali da qualsiasi dispositivo.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli:** per creare documenti, condividerli e modificarli.
- **Google Chat:** offre funzionalità di videoconferenza facili da utilizzare, affidabili e sicure per mantenere viva la comunicazione all'interno della comunità scolastica.
- **Google Meet:** applicazione di teleconferenza per comunicare e collaborare in ambito scolastico.
- Gemini l'assistente AI di Google e ricevere aiuto per scrivere, pianificare, fare brainstorming.
- NotebookLM lo strumento di ragionamento e ricerca AI in grado di analizzare le fonti, rendere chiari gli argomenti più complessi.
-

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: a. la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, in totale sicurezza e protezione della privacy. b. assenza di pubblicità. c. il sistema è gestito dal personale scolastico in qualità di amministratore che andrà a gestire e disciplinare l'utilizzo dei servizi (come, ad esempio, limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola, lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

3. Servizi aggiuntivi - Applicativi di terze parti Sono applicativi pensati per gli utenti consumer e education, possono essere utilizzati per scopi didattici attivando l'account "Google Workspace". Tali servizi saranno attivati solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi, gli applicativi da attivare e i relativi filtri come, ad esempio, il controllo e la gestione dei siti raggiungibili affinché sia tutelato il dato personale degli studenti e docenti e la "navigazione" in sicurezza.

USO DELLA PIATTAFORMA 4. Utilizzo dell'account

Per poter utilizzare la piattaforma, ad ogni studente verrà attivato un account istituzionale assegnando una casella personale di posta "Gmail" configurata da un indirizzo composto dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola.

Esempio: `nomecognome@[dominio_scuola]`

Nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. L'account Google Workspace for Education è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto e personale ATA e di Segreteria

5. Attivazione dell'account

La scuola, all'inizio dell'anno scolastico crea un account che dovrà essere attivato dalla famiglia dello studente, la quale riceverà una password temporanea per accedere ai servizi di Google Workspace. Successivamente al primo accesso, dovrà cambiare la password temporanea ed impostarne una personale rispondente ai requisiti di sicurezza: utilizzando lettere maiuscole, numeri e caratteri speciali. È severamente vietata la condivisione delle credenziali con terzi, gli utenti sono tenuti a custodire le proprie credenziali con la massima riservatezza e a segnalare immediatamente eventuali accessi non autorizzati. L'uso della piattaforma deve avvenire esclusivamente su dispositivi sicuri e aggiornati, è vietato l'uso di software non autorizzato o di strumenti che possano compromettere la sicurezza della piattaforma. Nel caso in cui venga smarrita la password o si abbia bisogno di assistenza si potrà chiedere supporto inviando una richiesta ai canali di assistenza della scuola.

6. Durata dell'account

L'account dello studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato entro i termini previsti dalla fine dell'anno scolastico.

7. Obblighi dello Studente/Genitore

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità dei dati, siano essi inoltrati o gestiti, nonché di ogni attività svolta con l'account istituzionale sulla piattaforma Google Workspace che sia conforme alle indicazioni fornite nel presente regolamento.

Lo studente si impegna:

- a. a conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso con altri;
- b. a comunicare immediatamente all'indirizzo istituzionale della scuola l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- c. a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Workspace;
- d. a non diffondere eventuali informazioni di cui venisse a conoscenza, appartenenti ad altre persone che utilizzano il servizio;
- e. ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account dello Studente;
- f. ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività scolastiche e istituzionali, è assolutamente vietato l'uso per scopi personali, commerciali o estranei all'attività didattica.

8. Limiti di Responsabilità

La scuola declina ogni responsabilità e si riserva di adottare le misure necessarie in caso di uso improprio della piattaforma, inoltre si riserva il diritto di monitorare l'uso della piattaforma per garantire il rispetto del presente regolamento, si evidenzia che eventuali violazioni potranno comportare la sospensione o la revoca dell'accesso, nonché l'adozione di provvedimenti disciplinari. L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

9. Regole di comportamento - Buona educazione in rete

Di seguito sono elencate le regole di comportamento "netiquette" che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia e educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, non memorizzare la password, effettuare sempre il logout prima di chiudere l'applicativo;
- Nel servizio di posta elettronica "e-mail", inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- È tassativamente vietato inviare e-mail o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale");
- Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- Quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;

- Usa il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Non rispettare le regole di cui sopra comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Si evidenzia inoltre che:

- Il servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e, qualora necessario, potrà essere monitorato dai docenti;
- Le credenziali di accesso saranno comunicate e dovranno essere custodite con cura e riservatezza;
- La piattaforma non può essere in alcun modo utilizzata per dati e comunicazioni di carattere personale.

10. Modifiche e Aggiornamenti

Il presente regolamento potrà essere aggiornato in base all'evoluzione normativa e tecnologica. Ogni modifica sarà comunicata tempestivamente agli utenti.

11. Accettazione del Regolamento

L'utilizzo della piattaforma implica l'accettazione integrale del presente regolamento. Gli utenti sono tenuti a prenderne visione e rispettarne le disposizioni.

APPLICAZIONI E SITI WEB UTILIZZATI DALL'ISTITUTO E RELATIVI LINK ALLA PRIVACY

Di seguito sono indicati gli applicativi aggiuntivi utilizzati dal personale e dagli alunni. L'elenco sarà costantemente aggiornato e sarà visibile alla pagina dedicata del sito web dell'istituto.

- **GENIALLY:** Piattaforma per creare esperienze interattive di apprendimento e comunicazione.
- **ADOBE ACROBAT FOR GOOGLE DRIVE**
- **Ed Puzzle:** Applicazione web per educatori, insegnanti e studenti, pensata per l'apprendimento e l'interazione docente-studente. Permette di trasformare i video standard in strumenti didattici interattivi.
- **Canva:** Permette di creare presentazioni, infografiche, e-book e molto altro in modo semplice con funzioni professionali.
- **Wordwall:** Piattaforma web dove creare lezioni, attività didattiche, esercizi e giochi online visuali e interattivi.
- **Kahoot:** Strumento didattico pensato per creare quiz, test e questionari a risposta multipla, accessibili tramite app e browser.
- **Panquiz:** Permette di creare in modo semplice e veloce questionari e quiz on-line da svolgere in tempo reale.
- **Quizziz:** Applicazione web per realizzare test a scelta multipla e giocarli in diverse modalità.
- **Magic School:** Suite di strumenti didattici alimentati dall'AI, progettati per supportare docenti e studenti nella creazione di piani di lezione, generazione di contenuti, valutazione e feedback.
- **Geogebra:** App di matematica per disegnare grafici, studiare la geometria, l'algebra e figure solide in 3D, adattabile a vari livelli scolastici.
- **Mentimeter:** Applicazione per realizzare domande e sondaggi da sottoporre a un pubblico con visualizzazione delle risposte in tempo reale.

- **Tinkercad:** Insieme di strumenti online gratuiti per la modellazione 3D di facile utilizzo.
- **Padlet:** Un muro virtuale (bacheca) per appuntare, assemblare e collaborare.
- **Book Creator:** Strumento per la creazione di libri digitali, storie, fumetti o relazioni scientifiche.
- **Scratch:** Ambiente di programmazione gratuito con un linguaggio di tipo grafico.
- **Scratch JUNIOR:** App per realizzare storie interattive, animazioni digitali e prodotti multimediali.
- **ZaplyCode:** Strumento di programmazione visuale per coinvolgere i bambini nel mondo del Coding.
- **EquatIO / Math Type:** Estensione per scrivere formule matematiche.

I *servizi aggiuntivi* sono applicazioni e funzionalità **esterne a Google**, non incluse nel pacchetto principale, che possono essere attivate o disattivate dall'amministratore del dominio. Tra queste il nostro Istituto ritiene valide a fini didattici:

Google Earth

Google libri

Google Maps

Google Play

YouTube

<https://www.progettoprivacy.it/index.php/en/rpd-dpo-scuola/elenco-siti-app-di-terze-parti-perutilizzo-didattico>

Qualsiasi app di terze parti che elabora dati personali (nomi, email, compiti, registri) richiede una Dichiarazione di adeguatezza GDPR. Questo è essenziale per le app integrate nelle suite scolastiche (es. Google Workspace for Education) o software autonomi usati per la didattica. Non esiste un elenco ufficiale unico e statico di "app autorizzate", poiché ogni Istituto valuta e approva i propri strumenti. Tuttavia, le applicazioni più diffuse in ambito scolastico che richiedono e rilasciano tale dichiarazione (spesso in qualità di *Responsabili del Trattamento*) includono:

Piattaforme e-Learning e Cloud

- **Google Workspace for Education / Microsoft 365 Education:** Forniscono servizi core conformi al GDPR. Tuttavia, le "app di terze parti" che si collegano a questi account devono essere esplicitamente abilitate dall'amministratore scolastico.

Strumenti per la Didattica Digitale

- **Canva per la Scuola:** Piattaforma di grafica e presentazioni molto diffusa.
- **Genially / Padlet:** Strumenti per presentazioni interattive e bacheche digitali.
- **Edpuzzle / Kahoot! / Quizlet:** App per creare video lezioni interattive e quiz.
- **MindMup:** Strumento per la creazione di mappe mentali.

Come verificare l'adeguatezza

Per essere utilizzabile a scuola, un'applicazione deve:

1. Dichiarare esplicitamente la conformità al GDPR nella propria Informativa sulla Privacy (Privacy Policy).
2. Garantire la conservazione dei dati all'interno dell'Unione Europea.
3. Se con sede negli Stati Uniti, l'azienda deve aderire al **Data Privacy Framework**.

Prima di far utilizzare qualsiasi applicazione agli studenti (soprattutto se minori), il Dirigente Scolastico e il **DPO (Data Protection Officer)** devono approvarla, richiedendo il consenso firmato dai genitori.

12. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

13. Pubblicità

Il presente regolamento viene pubblicato nel Registro elettronico, nel sito istituzionale dell'Istituzione scolastica nelle sezioni "Regolamenti", "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente".